

**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Совет Ачаирского сельского поселения**

---

**РЕШЕНИЕ**

От 12.04.2021г. № 16

О Регламенте Совета Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В целях организации деятельности Совета Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

2. Признать утратившими силу Решения Совета Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области:

от 12.10.2005г. № 2 «О регламенте Совета Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»;

от 30.08.2007г. № 22 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Совета Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, утвержденный решением Совета Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 12.10.2005г. № 2»;

от 14.11.2012г. № 76 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Совета Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, утвержденный решением Совета Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 12.10.2005г. № 2»;

от 01.07.2013г. № 32 «О внесении изменений в Регламент Совета Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, утвержденный решением Совета Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 12.10.2005 № 2»;

от 19.11.2015г. № 39 «О внесении изменения в Регламент Совета Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской

области, утвержденным Решением Совета Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 12.10.2005г. № 2»;

от 28.05.2018г. № 20 «О внесении изменений в Регламент Совета Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, утвержденный решением Совета Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 12.10.2005 № 2»;

от 28.05.2019г. № 19 «О внесении изменений в Регламент Совета Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, утвержденный решением Совета Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 12.10.2005г. № 2»;

от 23.06.2020г. № 7 «О внесении изменений в Регламент Совета Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, утвержденный решением Совета Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 12.10.2005г. № 2».

2. Данное решение обнародовать на информационном стенде, расположенном в Администрации Ачаирского сельского поселения и разместить на сайте поселения.

Председатель Совета Ачаирского  
сельского поселения

Н.Н.Гарькавенко

Глава Ачаирского сельского поселения

В.Ж.Иванова

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **Совета Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области**

#### **Глава 1. Общие положения**

##### **Статья 1. Общие положения**

1. Совет Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Совет) является представительным органом местного самоуправления Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - сельского поселения).

2. Деятельность Совета основывается на принципах коллегиального, свободного обсуждения и решения вопросов, законности и гласности, самостоятельности, независимости и ответственности, защиты прав, свобод и законных интересов населения сельского поселения.

##### **Статья 2. Правовые акты Совета**

Совет принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Омской области, Уставом сельского поселения, а также решения по вопросам организации своей деятельности.

##### **Статья 3. Протокольные решения Совета**

1. По вопросам ведения заседания и другим процедурным вопросам, принимаемым в ходе заседания Совета, могут приниматься протокольные решения, если иное не установлено настоящим Регламентом. Протокольные решения оформляются записью в протоколе заседания Совета. В случае противоречия протокольных решений применяется решение, принятое позднее. Вновь принятое протокольное решение не отменяет действия тех положений предыдущих протокольных решений, которые не противоречат новому протокольному решению.

2. Протокольные решения принимаются большинством голосов депутатов, избранных в Совет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, Уставом сельского поселения и настоящим Регламентом.

#### **Глава 2. Структура Совета**

##### **Статья 4. Председатель Совета**

1. Работу Совета возглавляет и организует председатель Совета. Председатель Совета избирается на первом заседании нового созыва на срок полномочий Совета из числа депутатов тайным голосованием.

2. Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует работу Совета;
- 2) представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами без доверенности;
- 3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;
- 4) формирует и утверждает план деятельности Совета на очередной год, вносит в него изменения;
- 5) созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов Совета время и место их проведения, а также проект повестки дня;
- 6) ведет заседания Совета;
- 7) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- 8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;
- 9) подписывает правовые акты Совета;
- 10) подписывает протоколы заседаний Совета;
- 11) организует прием граждан депутатами Совета, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб, адресованных в Совет;
- 12) координирует деятельность комиссий Совета;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Регламентом и иными правовыми актами Совета.

#### Статья 5. Заместитель председателя Совета

1. Заместитель Председателя Совета избирается на первом заседании нового созыва тайным или открытым голосованием из числа депутатов Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заместитель Председателя Совета осуществляет свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей, произведенным Председателем Совета.

3. В случае отсутствия Председателя Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей, его функции по организации деятельности Совета выполняет заместитель Председателя Совета.

#### Статья 6. Постоянные комиссии Совета

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, а также для контроля за их исполнением, Совет может образовать из числа депутатов постоянные комиссии Совета (далее - комиссии).

2. Комиссии образуются после избрания Председателя Совета и его заместителя.

3. В Совете образуются следующие Комиссии:

- 1) по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка;
- 2) по вопросам муниципальной собственности, финансов и экономики;
- 3) по социальным вопросам.

4. Советом могут быть образованы иные комиссии. Советом также могут быть образованы временные комиссии, которые обладают всеми правами и обязанностями комиссий в соответствии с настоящим Регламентом.

5. Заседание комиссий правомочно, если на них присутствует не менее половины состава комиссии. Все вопросы в комиссиях решаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Принимаемые решения носят рекомендательный характер.

#### Статья 7. Формирование состава комиссий

1. Комиссии образуются на срок полномочий Совета данного созыва. В течение срока полномочий Совет вправе изменять состав комиссий.

2. Кандидатуры членов комиссий выдвигаются депутатами Совета, в том числе в порядке самовыдвижения. Кандидатуры могут быть выдвинуты как в общем порядке для внесения вопросов на заседание Совета, так и непосредственно на заседании Совета при рассмотрении вопроса о составе комиссии. До голосования по вопросу о включении депутата в состав комиссии должно быть получено согласие депутата быть членом соответствующей комиссии.

3. Депутат избирается в состав комиссии на заседании Совета большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов. Голосование производится по каждой кандидатуре в отдельности, если Советом не принято иное решение.

4. Депутат, являющийся членом комиссии, обязан присутствовать на всех ее заседаниях. В том случае, если депутат два или более раза без уважительных причин отсутствует на заседаниях комиссии, председатель комиссии обязан вынести на обсуждение комиссии вопрос об обращении к Совету об исключении данного депутата из состава комиссии.

#### Статья 8. Председатель комиссии.

1. Члены комиссии избирают из своего состава председателя комиссии.

2. Кандидатуры председателя комиссии выдвигаются членами комиссии.

3. Председатель комиссии избирается большинством голосов от состава комиссии.

4. Депутат может быть председателем только в одной из комиссий Совета.

5. Вопрос об освобождении депутата от обязанностей председателя комиссии может быть инициирован любым из членов данной комиссии.

Председатель комиссии может быть освобожден от должности, если за такое решение проголосует две трети депутатов от состава комиссии.

#### Статья 9. Полномочия председателя комиссии

1. Председатель комиссии:
  - 1) ведет заседания комиссии;
  - 2) подписывает протоколы заседаний комиссии, обращения комиссии;
  - 3) предоставляет слово выступающим, ограничивает выступления и лишает слова выступающих в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
  - 4) обеспечивает порядок и соблюдение Регламента на заседаниях комиссии;
  - 5) формирует, с учетом мнения депутатов Совета, проект повестки очередного заседания комиссии;
  - 6) выполняет другие полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

#### Статья 10. Полномочия комиссии

1. Комиссия при осуществлении своих полномочий, имеет право:
  - 1) обращаться к должностным лицам органов местного самоуправления с вопросами;
  - 2) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц, граждан и организаций сведения, документы и материалы, необходимые для работы комиссии;
  - 3) приглашать на заседание комиссии экспертов, специалистов по различным областям знаний, задавать им вопросы;
  - 4) обращаться в организации с просьбой о проведении экспертизы по вопросам, находящимся на рассмотрении комиссии;
  - 5) проводить совместные заседания с другими комиссиями Совета;
  - 6) для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по рассматриваемым вопросам, организовывать и проводить конференции, совещания, «круглые столы», семинары, образовывать рабочие группы;
  - 7) осуществлять иные полномочия, предоставленные настоящим Регламентом.
2. Комиссия при осуществлении своих полномочий:
  - 1) обеспечивает своевременное, полное и объективное рассмотрение входящих в ее компетенцию вопросов;
  - 2) разрабатывает проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
  - 3) ежегодно представляют Совету отчет о своей работе.

#### Статья 23. Фракции в Совете

1. Депутаты Совета, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или

иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 2 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 2 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Омской области и (или) регламентом либо иным актом Совета сельского поселения.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете сельского поселения, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете сельского поселения, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 - 6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

## Статья 12. Рабочие группы

1. В случае необходимости оперативной подготовки материалов, проектов правовых актов и иных решений могут образовываться рабочие группы в составе депутатов Совета и иных лиц, присутствие которых необходимо для более полного и всестороннего рассмотрения вопроса (по согласованию с соответствующими органами и организациями).

2. Рабочая группа образуется на срок, необходимый для разработки порученного ей вопроса.

## **Глава 3. Порядок избрания Председателя Совета и заместителя Председателя Совета, порядок прекращения полномочий**

Статья 13. Выдвижение кандидатур на должность Председателя Совета, заместителя Председателя Совета

1. Избрание Председателя Совета производится из числа избранных депутатов на первом после выборов заседании вновь избранного состава Совета. Вопрос об избрании председателя Совета рассматривается на заседании первым.

Избрание заместителя Председателя Совета производится из числа избранных депутатов на первом после выборов заседании вновь избранного состава Совета.

2. Предложения по кандидатурам Председателя Совета и заместителя председателя Совета вносятся на стадии формирования проекта повестки заседания Совета либо при утверждении повестки заседания Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Кандидатуры на должность Председателя Совета и заместителя Председателя Совета выдвигаются депутатами Совета, в том числе в порядке самовыдвижения.

Статья 14. Обсуждение кандидатур на должность Председателя Совета и заместителя Председателя Совета

1. После утверждения повестки заседания Совета Глава сельского поселения председательствующий на заседании, опрашивает кандидатов об их согласии баллотироваться на должность Председателя Совета и заместителя Председателя Совета. Депутаты Совета, давшие согласие баллотироваться на должность Председателя Совета и заместителя Председателя Совета, включаются председательствующим в список для голосования в алфавитном порядке.

2. В ходе обсуждения кандидатур каждый депутат Совета вправе задавать вопросы кандидату, агитировать за или против выдвинутой кандидатуры. Выступление каждого депутата по кандидатуре не может быть более пяти минут. Депутат Совета вправе выступить по каждой кандидатуре не более одного раза.

3. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета.

4. По окончании обсуждения всех кандидатур каждый из депутатов, баллотирующихся на должность Председателя Совета и заместителя Председателя Совета, имеет право на заключительное слово. Заключительное слово предоставляется в порядке очередности по списку кандидатур продолжительностью не более трех минут.

Статья 15. Голосование по кандидатурам на должность Председателя Совета и заместителя Председателя Совета

1. Председатель Совета избирается тайным голосованием.

Заместитель Председателя Совета избирается тайным или открытым голосованием по решению Совета.



2. Голосование по кандидатурам на должность Председателя Совета и заместителя Председателя Совета производится с использованием бюллетеней. Кандидатуры вносятся в бюллетень в алфавитном порядке, последней строкой в бюллетене должна быть графа «Против всех кандидатов». Голосование производится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. Депутат Совета вправе проголосовать только за одного кандидата.

4. Кандидат считается избранным на должность, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа депутатов, избранных в Совет. В таком случае председательствующий объявляет фамилию, имя, отчество депутата, избранного на должность Председателя Совета и заместителя Председателя Совета.

5. В том случае, если на должность было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не получила необходимого числа голосов, проводится повторное тайное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

6. Результаты голосования по вопросу избрания депутата на должность Председателя Совета и заместителя Председателя Совета утверждаются решением Совета.

Статья 16. Отзыв Председателя Совета и заместителя Председателя Совета

1. Председатель Совета и Заместитель Председателя Совета может быть отозван с занимаемой должности по инициативе не менее чем одной третьей от числа избранных в Совет депутатов.

2. Вопрос об отзыве Председателя Совета и заместителя Председателя Совета включается в проект повестки заседания Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Инициатива отзыва Председателя Совета и заместителя Председателя Совета должна иметь письменное обоснование. Инициатива, которая не была обоснована в соответствии с требованиями настоящей статьи, на заседании Совета не рассматривается.

4. При рассмотрении вопроса об отзыве заместителя Председателя Совета ему предоставляется слово для выступления. Время выступления не может быть более десяти минут.

5. Решение об отзыве Председателя Совета принимается путем тайного голосования в порядке, установленном для голосования по кандидатурам на должность Председателя Совета. Решение об отзыве Председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

6. Заместитель Председателя Совета может быть отозван в порядке, установленном для отзыва Председателя Совета. Заместитель председателя считается отозванным, если за решение проголосовало большинство депутатов, избранных в Совет.

7. В случае отзыва Председателя Совета дальнейшее ведение заседания осуществляет заместитель Председателя Совета, а в случае одновременного отзыва Председателя Совета и его заместителя - старейший по возрасту депутат Совета.

8. В случае отзыва председателя Совета, заместителя Председателя Совета на следующее заседание Совета выносятся вопрос об избрании нового Председателя, заместителя Председателя Совета.

**Статья 17. Досрочное прекращение полномочий заместителя Председателя Совета**

1. Председатель Совета и заместитель Председателя Совета вправе подать заявление о досрочном прекращении полномочий.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета и заместителя Председателя Совета принимается большинством голосов от числа избранных в Совет депутатов.

3. Если Совет не принял отставку Председателя Совета и заместителя Председателя Совета, они вправе сложить с себя полномочия по истечении двух недель после рассмотрения заявления на заседании.

4. Полномочия Председателя Совета и заместителя Председателя Совета прекращаются в том случае, если прекращаются их полномочия как депутатов Совета.

#### **Глава 4. Обращение и запрос депутатов Совета**

**Статья 18. Обращение депутатов Совета к должностным лицам органов местного самоуправления, должностным лицам муниципальных предприятий, учреждений**

1. Депутат вправе обратиться к любому должностному лицу органа местного самоуправления сельского поселения, должностным лицам муниципальных предприятий, учреждений сельского поселения с предложением о предоставлении информации, связанной с выполнением данными лицами своих функций.

2. Обращение заблаговременно подается в письменной форме Председателю Совета, и является основанием для приглашения на заседание Совета соответствующего должностного лица.

**Статья 19. Запрос депутатов Совета**

1. Депутат Совета вправе обратиться к руководителям органа местного самоуправления сельского поселения, руководителям муниципальных предприятий, учреждений сельского поселения с запросом по вопросам местного значения и иным вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2. Запрос оформляется в письменном виде и выносится на заседание Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Если в поддержку запроса депутата проголосовало более половины депутатов Совета от числа присутствующих на заседании, запрос считается принятым, о чем выносится соответствующий правовой акт.

4. Запрос направляется соответствующему руководителю органа местного самоуправления сельского поселения, либо руководителям соответствующих муниципальных предприятий, учреждений, которые должны дать ответ в письменной форме в месячный срок со дня получения запроса.

5. Ответ на запрос вносится в проект повестки ближайшего заседания Совета, если об ином не ходатайствует депутат Совета, инициировавший данный запрос.

6. На заседание Совета приглашается лицо, которому направлялся запрос. Доклад по ответу на запрос производится данным лицом.

7. По результатам рассмотрения ответа на запрос Совет может принять любое решение.

## **Глава 5. Порядок проведения заседаний Совета**

### **Статья 20. Первое заседание нового созыва**

1. На первое заседание Совет нового созыва собирается в течение 30 дней со дня избрания Совета.

2. Первое заседание открывает и ведет до момента избрания председателя Совета Глава сельского поселения (председатель избирательной комиссии в случае временного отсутствия Главы сельского поселения).

### **Статья 21. Очередные и внеочередные заседания**

1. Очередные заседания созываются Председателем Совета и проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Время проведения очередных заседаний определяется Председателем Совета с учетом мнения депутатов Совета.

3. Внеочередное заседание может быть созвано по собственной инициативе, по инициативы группы депутатов не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета.

### **Статья 22. Открытые и закрытые заседания**

1. Совет рассматривает вопросы в открытых заседаниях, на которых вправе находиться присутствующие и приглашенные лица в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. По решению Совета может быть проведено закрытое заседание. Порядок нахождения в зале заседаний присутствующих и приглашенных лиц определяется Советом.

### **Статья 23. Формирование повестки заседания Совета**

1. Проект повестки заседания Совета формируется не позднее, чем за пять дней до начала заседания и утверждается Председателем Совета.

2. Проект повестки заседания Совета формируется на основе предложений Главы сельского поселения, депутатов, комиссий, иных субъектов правотворческой инициативы. Предложения по включению вопросов в проект повестки заседания Совета подаются не позднее, чем за семь дней до начала заседания. Предложения, поданные позже этого срока, в проект повестки заседания Совета не включаются, за исключением предложений Председателя Совета, группы депутатов не менее одной трети от числа избранных в Совет, предложения которых подлежат включению в проект повестки заседания Совета, если они поданы до начала заседания.

3. В проекте повестки заседания Совета указываются: дата, время заседания, полное наименование вопроса, на какой стадии процесса рассмотрения и принятия правовых актов находится рассматриваемый вопрос, докладчик по вопросу, время выступления с докладом.

4. Проект повестки заседания Совета вместе с прилагающимися материалами передается депутатам Совета не позднее, чем за два дня до заседания Совета.

Статья 24. Лица, присутствующие и приглашенные на заседание Совета

1. Приглашенными являются лица, которые приглашены Советом для рассмотрения вопроса, включенного в повестку заседания Совета, и лица, являющиеся докладчиками по вопросу, включенному в повестку заседания Совета (за исключением депутатов Совета).

2. Докладчики по вопросам должны быть своевременно уведомлены о дате и времени заседания. Если докладчик по вопросу заменен, Председатель Совета сообщает об этом при утверждении повестки заседания Совета.

3. Присутствующими являются граждане, и другие лица, которые не позднее чем за сутки до начала заседания Совета письменно изъявили желание присутствовать на заседании Совета, и на основании этого заявления были включены в список присутствующих. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на заседаниях Совета, если за три дня до заседания они направили в Совет предварительное уведомление.

4. Присутствующие и приглашенные обязаны соблюдать настоящий Регламент и не имеют право вмешиваться в работу Совета. Слово для выступления предоставляется им в соответствии с настоящим Регламентом.

5. Если присутствующее или приглашенное лицо мешает работе Совета и нарушает общественный порядок и правила этики, оно может быть удалено из зала заседания по распоряжению Председателя Совета.

Статья 25. Открытие заседания

1. Заседания Совета открывает и ведет Председатель Совета, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом (далее - председательствующий).

2. Заседание Совета Ачаирского сельского поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов (кворум заседания Совета). Перед открытием заседания депутаты Совета обязаны зарегистрироваться.

3. Председательствующий открывает заседание и сообщает о количестве присутствующих депутатов, сообщает причины отсутствия депутатов Совета, сообщает о числе и составе приглашенных и присутствующих лиц, а также о заменах докладчиков. После этого председательствующий предлагает обсудить проект повестки заседания Совета.

#### Статья 26. Утверждение повестки заседания Совета

1. Председательствующий предлагает депутатам и докладчикам высказаться по проекту повестки заседания Совета.

2. Каждое предложение об изменении порядка рассмотрения вопросов, внесении нового вопроса либо об исключении вопроса из повестки заседания Совета ставится на голосование.

3. Вопросы вносятся в повестку заседания в порядке поступления, если Советом не принято иного решения. Депутат, вносящий предложение о дополнении повестки заседания Совета, в случае внесения вопроса в повестку обязан представить всем депутатам Совета материалы к вопросу.

4. Повестка заседания, сформированная с учетом высказанных предложений, утверждается Советом.

#### Статья 27. Рассмотрение вопроса на заседании Совета

1. Вопросы рассматриваются в порядке, предусмотренном повесткой заседания, если Советом не принято иного решения.

2. Председательствующий зачитывает название вопроса, объявляет докладчика и предоставляет ему слово для выступления, как правило, не более пяти минут.

3. По окончании доклада председательствующий предлагает депутатам задать вопросы выступающему.

4. После того как вопросы докладчику заданы, председательствующий предлагает депутатам высказаться по рассматриваемому вопросу (открывает прения). Порядок выступлений депутатов определяется председательствующим. В ходе выступлений депутаты вправе обращаться с вопросами к докладчику, однако при этом общее выступление депутата и докладчика, отвечающего на вопрос, не должно превышать времени на выступление в прениях, установленного настоящим Регламентом.

5. По окончании прений председательствующий ставит вопрос на голосование (если вопрос требует голосования).

6. В случае рассмотрения проекта нормативного правового акта во втором чтении депутатами Совета, иными субъектами правотворческой инициативы могут быть внесены поправки. Поправки вносятся после выступления докладчика по вопросу.

## Статья 28. Выступления на заседании

1. Депутат Совета, другое лицо, которому было предоставлено слово, выступает на заседании после предоставления ему слова председательствующим.

2. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета право взять слово для выступления в любое время.

3. Время выступления с докладом определяется повесткой заседания, но не может быть больше предусмотренного настоящей статьей.

4. Время для докладов предоставляется до двадцати минут, для содокладов - до десяти минут. Выступающим в прениях предоставляется пять минут. Для выступлений по поправкам, порядку ведения заседаний, для вопросов докладчику и ответа докладчика на вопрос предоставляется три минуты. С согласия Совета председательствующий может продлить либо сократить время выступления. По решению Совета для определенных видов выступлений может быть предусмотрено иное время.

5. Депутат вправе выступить в прениях не более двух раз, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом. В исключительных случаях по решению Совета депутату может быть предоставлено право выступить дополнительно.

6. Слово для выступления предоставляется в порядке поступления заявления. Преимущественное право выступления предоставляется депутату, внесшему вопрос на заседание Совета. Вне очереди предоставляется слово по порядку ведения заседания для чрезвычайного сообщения.

7. По решению Совета председательствующий предоставляет слово приглашенным и присутствующим на заседании. Время выступления определяется председательствующим.

8. Выступающие на заседании должны соблюдать требования настоящего Регламента, а также принятые в обществе этические нормы.

## Статья 29. Правила этики депутата на заседании

1. Депутат Совета обязан следовать правилам этики.

2. Депутат Совета должен в равной мере соблюдать собственное достоинство и уважать достоинство других лиц, присутствующих и приглашенных на заседание Совета.

3. На заседаниях депутаты должны обращаться официально друг к другу и к лицам, присутствующим и приглашенным на заседание.

4. Депутат Совета должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, других депутатов, Совет в целом.

5. Депутат Совета обязан присутствовать на каждом заседании Совета. В случаях невозможности принять участие в заседании депутат обязан сообщить о причинах неявки не позднее, чем за сутки до начала заседания.

## Статья 30. Ограничение и лишение слова

1. Если выступающий превысил отведенное ему время выступления, председательствующий вправе ограничить время дальнейшего выступления, либо прекратить выступление.

2. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, либо своим поведением нарушает правила этики, председательствующий делает ему замечание, а после повторного замечания вправе лишить выступающего слова.

3. Ограничение и лишение лица слова распространяется на вопросы, при рассмотрении которых были допущены нарушения, послужившие поводом для ограничения или лишения слова.

### Статья 31. Виды голосования

1. Голосование может быть открытым, тайным или поименным.

2. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, может быть проведено повторное голосование.

3. Подсчет голосов может осуществляться с использованием бюллетеней. По решению Совета подсчет голосов может также производиться депутатом Совета, на которого такая обязанность возложена Советом.

4. При голосовании депутат может проголосовать за внесенное предложение, против него либо воздержаться от выражения позиции по вопросу.

### Статья 32. Открытое голосование

1. Совет принимает все вопросы, как правило, открытым голосованием.

2. При открытом голосовании в протокол заседания заносятся только количество проголосовавших «за» или «против» принятия вопроса, количество воздержавшихся от выражения позиции по вопросу. Данные о поименном составе голосовавших в протоколе не указываются.

3. При открытом голосовании, в случае подсчета голосов депутатов Совета, первым ставится предложение голосовать за внесенное предложение. Предложение считается принятым, если за него было подано необходимое количество голосов, и не принятым, если за предложение не было подано необходимого количества голосов. Дальнейшее голосование прекращается, если иного решения не было принято Советом.

### Статья 33. Тайное голосование

1. Тайное голосование может проводиться по вопросам:

1) избрания Председателя Совета и заместителя Председателя Совета;  
2) выражения недоверия должностным лицам органов местного самоуправления в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3) в иных случаях по решению Совета.

2. Тайное голосование может проводиться с использованием бюллетеней. Способ голосования избирается Советом.

3. Для определения результатов тайного голосования с использованием бюллетеней Совет избирает из числа депутатов счетную комиссию в количестве трех человек. В случаях голосования по вопросу избрания Председателя Совета и заместителя председателя Совета в счетную комиссию не могут входить кандидаты на данные должности.

4. Каждому депутату Совета членами счетной комиссии для голосования выдается один бюллетень. Заполнение бюллетеня производится в кабине (комнате) для тайного голосования. Кабина (комната) для голосования должна быть оборудована таким образом, чтобы исключалась возможность контроля за волеизъявлением депутата.

5. Голосование проводится путем нанесения депутатом Совета любого знака напротив графы, относящейся к той позиции по вопросу («за» или «против») или кандидату, в пользу которого сделан выбор либо напротив графы «Против всех кандидатов» (в случаях голосования по вопросу избрания Председателя Совета и заместителя Председателя Совета).

6. Заполненные бюллетени опускаются в опечатанные (опломбированные) ящики.

7. Подсчет голосов начинается после того, как проголосовал последний депутат. Подсчет голосов счетной комиссией осуществляется открыто и гласно.

8. Счетная комиссия в присутствии депутатов Совета, присутствующих на заседании, вскрывает ящик с бюллетенями и проводит подсчет голосов, сортируя бюллетени по голосам, поданным за каждого из кандидатов и по позиции «Против всех», либо по позициям «за» и «против». Результаты голосования объявляются счетной комиссией сразу же после подсчета.

9. Бюллетени, по которым невозможно определить позицию голосовавшего, признаются счетной комиссией недействительными и при подсчете голосов не учитываются.

#### Статья 34. Поименное голосование

1. Поименное голосование может проводиться по решению Совета.

2. Подсчет голосов при поименном голосовании производится любым из способов, указанным в настоящем Регламенте. Способ подсчета голосов избирается Советом.

3. При поименном голосовании с использованием бюллетеней счетная комиссия образуется и действует в порядке, предусмотренном для тайного голосования.

4. При поименном голосовании с использованием бюллетеней голосование проводится путем нанесения депутатом Совета любого знака напротив графы, относящейся к той позиции по вопросу («за» или «против»), в пользу которой сделан выбор. В бюллетене указывается фамилия, имя, отчество депутата и избирательный округ, по которому он был избран.

5. После заполнения бюллетень передается депутатом счетной комиссии. Счетная комиссия после получения всех бюллетеней оглашает фамилию депутата и его позицию по вопросу.



6. В том случае, если подсчет голосов при поименном голосовании производится депутатом Совета, данный депутат оглашает фамилию голосующего депутата Совета и его позицию по вопросу.

7. Фамилии, имена и отчества депутатов Совета и их позиция по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе заседания Совета.

#### Статья 35. Повторное голосование

1. Повторное голосование с аннулированием результатов предыдущего голосования допускается по решению Совета в следующих случаях:

- 1) нарушение настоящего Регламента при голосовании;
- 2) нарушение при подсчете голосов;
- 3) голосование депутата с использованием не принадлежащей ему карточки регистрации или голосование за другого депутата Совета.

2. Председательствующий, группа депутатов в количестве не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета вправе однократно вынести документ на повторное голосование в том случае, если при предыдущем голосовании вопрос набрал относительное большинство голосов, которого, тем не менее, недостаточно для принятия решения. Под относительным большинством голосов понимается такой результат голосования, при котором за вопрос подано большее количество голосов, чем против вопроса.

#### Статья 36. Перерывы в заседании

1. В зависимости от длительности заседания Совета повесткой заседания может быть предусмотрен перерыв. Как правило, перерыв на пятнадцать минут объявляется через каждые полтора часа работы.

2. Председательствующий по собственной инициативе либо по просьбе депутатов может объявить перерыв в любое время.

#### Статья 37. Окончание заседания

1. После рассмотрения вопросов повестки заседания Совета отводится дополнительное время продолжительностью до тридцати минут для выступлений депутатов Совета с заявлениями и обращениями.

2. По окончании дополнительного времени, а если никто из депутатов не воспользовался правом выступить в дополнительное время - по окончании рассмотрения вопросов повестки заседания Совета, председательствующий объявляет заседание Совета закрытым.

#### Статья 38. Протокол заседания

1. На каждом заседании Совета ведется протокол.
2. В протоколе указываются:
  - 1) порядковый номер заседания, дата и место его проведения;
  - 2) кворум заседания, список присутствующих депутатов и список отсутствующих депутатов с указанием причин неявки на заседание;
  - 3) фамилии, имена, отчества и должности выступающих;

4) выступления, которые записываются, по возможности, дословно;  
5) перечень всех принятых предложений с указанием количества голосов, поданных за предложение, против предложения и количество депутатов, которые воздержались от голосования;

б) в случае поименного голосования - фамилия, имя, отчество каждого депутата Совета, избирательный округ, по которому был избран депутат и его позиция.

3. К протоколу прилагаются:

1) утвержденная Советом повестка заседания;  
2) тексты выступлений депутатов, которые не получили права слова ввиду окончания прений;

3) бюллетени тайного или поименного голосования;

4) принятые Советом решения;

4) список присутствующих и приглашенных.

4. Протокол заседания Совета передается для постоянного хранения в архив.

5. Депутат Совета вправе в любое время ознакомиться с любым протоколом заседания Совета. Ознакомление с протоколом заседания Совета представителей прессы, иных лиц производится по распоряжению Председателя Совета.

## **Глава 5. Подготовка проектов правовых актов Совета**

Статья 39. Субъекты правотворческой инициативы

1. Перечень субъектов, обладающих правом правотворческой инициативы (инициативы принятия правовых актов) в Совете, определяется Уставом сельского поселения.

2. Субъект правотворческой инициативы, внесший в Совет проект правового акта, обязан назначить лицо, которому поручается представление проекта правового акта в Совете.

Статья 40. Подготовка проектов правовых актов Совета

1. Разработка и подготовка проектов правовых актов Совета осуществляется, как правило, на плановой основе. План подготовки проектов правовых актов Совета формируется на основании предложений депутатов Совета, комиссий Совета, Главы сельского поселения, других субъектов правотворческой инициативы, установленных Уставом сельского поселения, и утверждается Советом на один год. К разработке плана проектов правовых актов Совета могут быть привлечены научные организации, ученые и специалисты.

2. Подготовка проектов правовых актов Совета осуществляется в порядке, установленном Уставом сельского поселения.

3. Проекты правовых актов, вносимых на рассмотрение Совета, подлежат согласованию с органами, должностными лицами, организациями,

в компетенцию (функции) которых входит решение вопроса, являющегося предметом проекта правового акта.

Статья 41. Документы, представляемые вместе с проектом правового акта

К проекту правового акта прилагаются:

- 1) пояснительная записка, содержащая в себе обоснование необходимости регулирования тех или иных общественных отношений и изложение концепции предлагаемого проекта;
- 2) финансово-экономическое обоснование внесенного проекта;
- 3) сведения о представителе субъекта правотворческой инициативы по данному проекту;
- 4) иные документы, необходимые в соответствии с законодательством.

## **Глава 6. Порядок избрания Главы сельского поселения**

1. Глава сельского поселения избирается Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей главой.

2. Глава сельского поселения избирается на заседании Совета.

3. Совет не позднее 10 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о представлении в Совет кандидатов для избрания на должность Главы сельского поселения принимает решение об избрании Главы сельского поселения.

4. Депутаты Совета вправе задавать кандидатам на должность Главы сельского поселения вопросы.

5. Решение об избрании Главы сельского поселения принимается тайным голосованием.

6. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленного числа депутатов Совета.

В случае если на должность Главы сельского поселения конкурсной комиссией представлено две кандидатуры и по результатам тайного голосования ни одна из кандидатур не набрала большинство голосов от установленного числа депутатов Совета, то Советом назначается повторный конкурс по отбору кандидатов на должность Главы сельского поселения.

В случае если в бюллетень было включено более двух кандидатов и ни один из них не набрал большинство голосов от установленного числа депутатов, назначается повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Если по результатам повторного голосования ни одна из кандидатур не набрала большинство голосов от установленного числа депутатов Совета, то Советом назначается повторный конкурс по отбору кандидатов на должность Главы сельского поселения.

7. Результаты избрания Главы сельского поселения оформляются решением Совета, которое подлежит официальному опубликованию.

8. Кандидат, избранный Главой сельского поселения, обязан в пятидневный срок с момента принятия Советом решения представить в Совет копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы сельского поселения, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. Если кандидат, избранный Главой сельского поселения, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет не позднее 8 рабочих дней созывает внеочередное заседание Совета, на которой отменяет свое решение об избрании кандидата Главой сельского поселения и объявляет новый конкурс.