

Администрация Ачаирского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.12.2020г. № 140

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2021-2024 годы

(наименование в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 10.09.2021г. № 78)

(в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 10.09.2021г. № 78)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности деятельности Администрации Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по профилактике коррупционных правонарушений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области на 2021-2024 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.

(содержание пункта 1 в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 10.09.2021г. № 78)

2. Данное постановление обнародовать на информационном стенде, расположенном в Администрации Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и разместить на сайте поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ачаирского сельского поселения

В.Ж.Иванова

Приложение
к постановлению Администрации
Ачаирского сельского поселения
от 28.12.2020г. № 140

ПЛАН
противодействия коррупции
в Администрации Ачаирского сельского поселения
Омского муниципального района Омской области
на 2021-2024 годы

*(наименование и содержание плана в редакции Постановления Администрации
Ачаирского сельского поселения от 10.09.2021г. № 78)*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими Администрации Ачаирского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	март-апрель 2021-2024г.г.	Ведущий специалист Администрации сельского поселения
2	Осуществление проверки достоверности сведений, предоставляемых лицами при поступлении на муниципальную службу в Администрацию Ачаирского сельского поселения	по мере необходимости	Ведущий специалист Администрации сельского поселения
3	Размещение на сайте поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими	апрель 2021- 2024г.г.	Ведущий специалист Администрации сельского поселения
4	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации Ачаирского сельского	по мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному

	поселения ограничений, запретов требований к служебному поведению		поведению и урегулированию конфликта интересов
5	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе	по мере необходимости	Ведущий специалист Администрации сельского поселения
6	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, касающихся получения отдельными категориями лиц подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями	по мере необходимости	Ведущий специалист Администрации сельского поселения
7	Проведение анализа соблюдения ограничений и требований, касающихся выполнения муниципальными служащими иной оплачиваемой работы	по мере необходимости	Ведущий специалист Администрации сельского поселения
8	Проведение анализа соблюдения ограничений и требований, касающихся обязанности муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	Ведущий специалист Администрации сельского поселения
9	Обеспечение действенной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	1 раз в квартал	Глава сельского поселения
10	Проведение процедуры обязательной экспертизы на		Ведущий специалист

	коррупциогенность всех документов в сфере муниципального заказа	постоянно	Администрации сельского поселения
11	Обеспечение своевременной экспертизы и регистрации нормативно-правовых актов в управлении юстиции. Ведение регистра муниципальных нормативно-правовых актов	ежемесячно	Ведущий специалист Администрации сельского поселения
12	Проведение анализа по выявлению и пресечению фактов коррупции среди должностных лиц органов местного самоуправления при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд	1 раз в квартал	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
13	Осуществление публикаций информационных материалов о вопросах коррупции в СМИ и на сайте поселения, о противодействии коррупции, ее влиянии на социально-экономическое развитие поселения	постоянно	Ведущий специалист Администрации сельского поселения
14	Обеспечение координации деятельности Администрации Ачаирского сельского поселения в части рассмотрения поступивших обращений граждан по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Глава сельского поселения
15	Размещение на сайте поселения информации о результатах реализации требований федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	по мере необходимости	Ведущий специалист Администрации сельского поселения
16	Разработка (внесение изменений) и принятие Администрацией Ачаирского	по мере	Специалисты

	сельского поселения административных регламентов по предоставлению гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг	необходимости	Администрации сельского поселения
17	Проведение ежегодного анализа эффективности мер по противодействию коррупции в Администрации Ачаирского сельского поселения	1 раз в год	Глава сельского поселения
18	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Ведущий специалист Администрации сельского поселения
19	Обеспечение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Глава сельского поселения
20	Обеспечение реализации комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности информирования общественности о результатах работы, соответствующих	постоянно	Глава сельского поселения

	должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений		
21	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию Ачаирского сельского поселения и замещающих должности, связанные с соблюдением системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Глава сельского поселения
22	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Глава сельского поселения
23	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Глава сельского поселения