

Администрация Ачаирского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.06.2022г. № 51

О создании эвакуационной комиссии Ачаирского сельского поселения

В соответствии Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакуационную комиссию Ачаирского сельского поселения.
2. Утвердить:
 - 1) Положение об эвакуационной комиссии Ачаирского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению
 - 2) состав эвакуационной комиссии Ачаирского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановления Администрации Ачаирского сельского поселения:
 - от 07.11.2006г. № 78 «Об утверждении положения об эвакуационной комиссии Ачаирского сельского поселения»;
 - от 07.07.2016 № 97 «Об утверждении положения об эвакуационной комиссии Ачаирского сельского поселения».
4. Данное постановление обнародовать на информационном стенде, расположенном в Администрации Ачаирского сельского поселения и разместить на сайте поселения.

Глава Ачаирского сельского поселения

В.Ж.Иванова

Положение об эвакуационной комиссии Ачаирского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок создания и основные задачи эвакуационной комиссии Ачаирского сельского поселения.

Эвакуационная комиссия Ачаирского сельского поселения создается постановлением Главы Ачаирского сельского поселения заблаговременно для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет Глава Ачаирского сельского поселения. Состав эвакуационной комиссии утверждается председателем эвакуационной комиссии Ачаирского сельского поселения.

Эвакуационная комиссия принимает решения об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, организует и осуществляет проведение эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций; устанавливают при ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера факты проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации.

На основании карты подселения (Форма № 5ГО) эвакуонаселения, полученной от управления ГОЧС города через начальника ГО Омского муниципального района, эвакуационная комиссия составляет расчёт на размещение эвакуонаселения в каждом населенном пункте и план приема и размещения эвакуонаселения, а также определяет необходимое количество проводников.

Для больших населенных пунктов (более 50 дворов) составляет расчет для каждой улицы или участка в зависимости от особенностей каждого населенного пункта (приложение 2).

2. СОСТАВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

В состав эвакуационной комиссии входят:

1. Председатель эвакуационной комиссии — Глава Ачаирского сельского поселения.
2. Заместитель председателя комиссии — помощник Главы Ачаирского сельского поселения.
3. Секретарь комиссии.
4. Группа учета и отчетности:
начальник группы — 1;
заместитель начальника группы — 1;
члены комиссии — 3—5.
5. Приемные группы:
начальник группы — 1;
заместитель начальника группы — 1;
проводники (на каждые 20—25 дворов или на каждые 150—200 эвакуируемых 1 проводник).
6. Транспортная группа:
начальник группы — 1;
старшие колонн и водители — по количеству транспорта.
7. Пункт встречи:
начальник группы — 1;
дежурные на пункте — 4—6;
сопровождающие от каждого населенного пункта — 1—2.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Председатель комиссии подчиняется начальнику гражданской обороны Омского муниципального района и председателю Омской муниципальной районной эвакокомиссии.

Председатель является прямым начальником всего личного состава комиссии и несет ответственность за организацию работы всех членов комиссии.

Все распоряжения и указания председателя комиссии по эвакомероприятиям являются обязательными для выполнения всеми населенными пунктами, предприятиями и учреждениями, расположенными на территории Ачаирского сельского поселения, а также всеми гражданами, проживающими в Ачаирском сельском поселении и прибывающими по эвакуации.

Председатель отвечает за прием и размещение эвакуируемых во всех населенных пунктах Ачаирского сельского поселения, их трудоустройство и обязан:

В мирное время:

— организовать работу по составлению и уточнению документов плана приема эвакуируемых;

— поддерживать связь с эвакуационной комиссией и штабом ГО Омского муниципального района и уточнять с ними план приема эвакуируемых;

— уточнять списки приемной комиссии;

— не реже одного раза в год проводить тренировки с личным составом комиссии.

С приведением системы ГО в общую готовность:

— организовать оповещение и сбор приемной комиссии в назначенном месте;

— проверить готовность транспорта, выделяемого для эвакуационных перевозок;

— установить связь с эвакуационной комиссией Омского муниципального района и уточнить план приема эвакуируемых.

В ХОДЕ ЭВАКУАЦИИ КОМИССИЯ ОБЯЗАНА:

— подготовить помещения, предназначенные для размещения эвакуируемых;

— уточнить все вопросы размещения эвакуационного населения за счет подселения в дома (на квартиры) местных жителей, а также размещения в подсобных хозяйствах и других пригодных для жилья помещениях;

— направлять своих представителей и транспорт согласно выписке из плана Омского муниципального района на пункты приема эвакуационного населения;

— встречать эвакуируемых на пункте встречи и направлять их с сопровождающими непосредственно в каждый населенный пункт;

— расселять эвакуируемых семьями по домам и квартирам;

— вести индивидуальный учет прибывающего эвакуационного населения (приложение 4);

— организовать медицинское, продовольственное и материально-техническое обеспечение эвакуационного населения;

— оказывать помощь эвакуируемым в трудоустройстве по месту жительства.

Решения приемных комиссий по размещению и обеспечению эвакуируемых обязательны для выполнения всеми руководителями предприятий, а также домовладельцами и квартиросъемщиками, расположенными на территории Ачаирского сельского поселения.

Предприятия, расположенные на территории Ачаирского сельского поселения, обязаны выделять в состав приемной комиссии силы и средства, определенные постановлением Главы Администрации Ачаирского сельского поселения на период проведения рассредоточения и эвакуации населения, оказывать помощь в трудоустройстве и материальном обеспечении эвакуируемого населения.

2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии.

Заместитель председателя работает под руководством председателя комиссии, а в отсутствие последнего исполняет его обязанности.

Во время приема эвакуируемых непосредственно руководит работой приемных групп и пункта встречи.

3. Секретарь комиссии подчиняется председателю комиссии, работает на правах заместителя председателя комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии.

Оформляет и уточняет все документы плана приема и размещения эвакуируемых в Ачаирском сельском поселении.

Через группу учета собирает и обобщает данные о ходе приема и размещения эвакуируемых, докладывает их председателю комиссии и в районную эвакуоприёмную комиссию.

Ведет количественный учет прибывающих по эвакуации.

4. Группа учета и отчетности назначается из работников Администрации Ачаирского сельского поселения, преподавателей школ и других лиц по постановлению Главы Администрации Ачаирского сельского поселения.

Работает под непосредственным руководством секретаря комиссии и осуществляет:

- подготовку исходных данных для приема эвакуируемых;
- составление и уточнение всех документов, плана приема и размещения эвакуируемых в Ачаирском сельском поселении;
- ведение индивидуального учета эвакуируемых, прибывших во все населенные пункты Ачаирского сельского поселения.

С прибытием эвакуируемых начальник группы получает от начальника пункта встречи данные о количестве прибывших в каждый населенный пункт и не позднее как через час после их прибытия докладывает в эвакуоприёмную комиссию района.

5. Приёмные группы создаются в каждом населенном пункте. Начальником группы назначается один из депутатов Совета или руководителей предприятия.

Состав группы назначается из актива депутатов Совета, преподавателей школ, учащихся 9—10 классов и других лиц.

Приемные группы проводят непосредственное размещение в жилые дома своего населенного пункта по спискам домовладельцев и квартиросъемщиков (приложение 4).

Приемная группа размещается в общественном здании (клубе, школе и др.) или в частных домах.

Прибывающее по эвакуации население разводится проводниками по домам и квартирам своих участков.

После вселения эвакуируемого в квартиру или частный дом проводник в своем списке (приложение 4) записывает количество подселенных в данную квартиру или дом. Список сдает начальнику группы после окончания приема всех эвакуируемых.

6. Транспортная группа назначается от предприятий, расположенных на территории Ачаирского сельского поселения, а при необходимости по решению районной эвакуокomisсии — и от других организаций.

В состав транспортной группы назначается транспорт с водителями (автомобильный, тракторный и гужевой), необходимый для развоза эвакуанаселения от пунктов высадки с транспорта, идущего до мест назначения.

Пункты высадки эвакуанаселения с автотранспорта определяются планом приема и размещения эвакуанаселения района на маршрутах движения автотранспорта, откуда дальнейшее движение его становится невозможным (речные преграды, бездорожье, заносы и другие причины)

Транспортная группа ведет учет выделяемого транспорта и планирует его использование для развоза эвакуируемых.

В ходе эвакуации транспортная группа организует сбор транспорта, руководит посадкой эвакуируемых на транспорт и контролирует работу транспорта до окончания развоза эвакуируемых.

7. Пункт встречи назначается на маршруте движения эвакуируемых у первого населенного пункта или первой развилки дорог Ачаирского сельского поселения.

Начальником пункта назначается один из депутатов Совета, хорошо знающий всю территорию Ачаирского сельского поселения. Остальной состав назначается из актива молодежи и учащихся школ.

На пункте встречи желательно иметь подвижные средства связи (мотоциклы, велосипеды, лошадей).

При подходе или подъезде к пункту встречи эвакуируемых начальник пункта уточняет у старшего колонны, какие предприятия следуют в колонне, в какие населенные пункты и в каком количестве, сверяет эти данные с планом размещения эвакуируемых и отдает распоряжение сопровождающим на сопровождение эвакуируемых в населенные пункты. Направляет одного из дежурных или сопровождающих с донесением в группу учета и отчетности с указанием количества прибывших и в какие пункты они направлены или передает эти данные по телефону.

Медицинское обслуживание эвакуируемого населения осуществляется всеми имеющимися на территории Ачаирского сельского поселения лечебными учреждениями, а также лечебными учреждениями, развертываемыми в военное время медицинской службой района.

ДОКУМЕНТЫ ЭВАКОПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

1. Исходные данные по Ачаирскому сельскому поселению (приложение № 1 к настоящему Положению).

2. План размещения эвакуированных (на схеме или плане Ачаирского сельского поселения) с указанием:

— всех населенных пунктов Ачаирского сельского поселения, количества проживающих и количества прибывающих по рассредоточению и эвакуации;

— маршрутов движения эвакуируемых;

— пункта встречи;

- пункта высадки;
- мест размещения приемной комиссии, постов регулирования;
- организации связи и оповещения.

3. Список транспорта, выделяемого для перевозки эвакуируемых внутри Ачаирского сельского поселения, с указанием:

- предприятий, выделяющих транспорт;
- количества выделяемого транспорта по видам и маркам,
- фамилии и должности старших колонн транспорта;
- где и когда используется этот транспорт для перевозки эвакуируемых.

4. Список личного состава приемной комиссии с указанием:

- должностных обязанностей в комиссии;
- фамилий и инициалов;
- постоянного места работы, адреса и телефона. Включению в состав приемной комиссии не подлежат военнообязанные, имеющие на руках мобпредписания.

5. Расчет на размещение эвакуируемых по населенным пунктам (приложение № 2 к настоящему Положению).

6. Книга учета населения, прибывшего по рассредоточению и эвакуации (приложение № 3 к настоящему Положению).

7. Список домовладельцев и квартиросъемщиков и количество подселяемых к ним эвакуируемых (приложение № 4 к настоящему Положению).

Омский муниципальный район
(наименование района)

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ
по Ачаирскому сельскому поселению « _____ » _____ г.

Расстояние от райцентра _____ км

На территории Ачаирского сельского поселения имеется:

домов культуры, клубов _____, их площадь _____ кв.м;

школ _____, их площадь _____ кв.м;

детсадов, детских _____, на _____ мест;

Для перевозки эвакуированного населения можно использовать:

Колесных тракторов _____

двухосных прицепов _____

повозок _____, саней _____

Наименование населенных пунктов	Расстояние до населенных пунктов	Кол-во домов		Общая площадь, кв.м		проживает населения (чел)	Водоисточники			Защита населения				Раб. мест в магазинах		посадочных мест в столовой и чайной	Бани			
		кирпичных	деревянных	кирпичных	деревянных		КОЛ-ВО (ШТ)			КОЛ-ВО (ШТ)				продовольственных	промтоварных		КОЛ-ВО (ШТ)		в них мест	
							колодцев	скважин	дебит воды в сутки (куб.м)	овощехранилищ	подвалов	подпольев, погребов	в них можно укрыть (чел)				коммунальных	собственных		

« _____ » _____ г.

Глава сельского поселения _____

РАСЧЕТ
на размещение эвакуируемых по населенным пунктам Ачаирского сельского поселения

Наименование населенного пункта	Наименование улиц (квартала, участка, части и номера дома)	Кол-во квартир оъемщиков и домовлад.	Проживает (чел)	Наличие жилой площади	Наименование прибывающих организаций	Кол-во		Фамилии, инициалы проводников
						рабочих и служащих	членов семей	

ИТОГО:

Председатель приемной комиссии _____

КНИГА
учета населения, прибывшего по рассредоточению и эвакуации
в Ачаирское сельское поселение Омского муниципального района

Фамилия, имя и отчество	Год рождения	№ и серия эвакуодостов ерения	Откуда прибыл и адрес	Место работы	Когда прибыл	Где проживает	Отметка о прибытии

Книга ведется отдельно по каждому населенному пункту и хранится в Администрации наравне с другими документами по учету населения.

СПИСОК

домовладельцев и квартиросъемщиков _____

(наименование населенного пункта)

для подселения к ним эвакуируемых.

Проводник _____

Фамилии, инициалы домовладельцев и квартиросъемщиков	Жилая площадь (кв.м)	Проживает	Можно поделить	Фактически подселено	Примечание

ИТОГО:

Секретарь _____

СОСТАВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ АЧАИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Председатель эвакуационной комиссии – Иванова В.Ж., Глава Ачаирского сельского поселения.

2. Заместитель председателя комиссии – Гречанников Е.А., помощник Главы Ачаирского сельского поселения.

3. Секретарь комиссии – Леушкина А.И., главный специалист Администрации.

4. Группа учета и отчетности:

начальник группы – Лаврентьева Т.А. бухгалтер МКУ «Ачаирец»;
заместитель начальника группы – Леушкина Л.В., заведующий Ачаирским отделом МКУ «ЦРДМ» (по согласованию);

5. Приемные группы:

начальник группы - Галиахметов В.К., директор МКУ «Ачаирец»;
заместитель начальника группы – Шпакова С.И., военно – учетный работник;

6. Транспортная группа:

начальник группы – Савченко Д.Н., водитель МКУ «Ачаирец»;
старший водитель - Жуковский Ю.Ю., водитель МКУ «Ачаирец»;

7. Пункт встречи:

начальник группы - Гарькавенко Н.Н., заведующий Ачаирским сельским клубом (по согласованию);

дежурный на пункте – Завьялова Л.Г., художественный руководитель, Ачаирский сельский клуб (по согласованию).