

Администрация Ачаирского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.03.2023г. № 24

О внесении изменений в административный регламент «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 12.04.2012г. № 74

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 12.04.2012г. № 74 (в редакции Постановлений Администрации Ачаирского сельского поселения от 18.10.2012г. № 169, от 15.04.2013г. № 101, от 23.09.2013г. № 200, от 01.10.2015г. № 91, от 22.02.2017г. № 25, от 15.04.2019г. № 33, от 25.11.2019г. № 133, от 24.01.2020г. № 3, от 25.11.2020г. № 99, от 25.12.2020г. № 121, от 22.09.2021г. № 84, от 16.12.2021г. № 112, от 14.07.2022г. № 57) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) подпункты 2, 4 и 7 пункта 2.3.1. Административного регламента признать утратившими силу;

2) подпункт 1 пункта 2.3.2. Административного регламента признать утратившими силу;

3) приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Данное постановление обнародовать на информационном стенде, расположенном в Администрации Ачаирского сельского поселения и разместить на сайте поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ачаирского сельского поселения

В.Ж.Иванова

Приложение
к Постановлению Администрации
Ачаирского сельского поселения
от 16.03.2023г. № 24

«Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
ввод объекта в эксплуатацию»

Главе Администрации Ачаирского сельского поселения
Омского муниципального района Омской области
_____ (ФИО)

от _____,
(наименование застройщика)

_____ (для гражданина: фамилия, имя, отчество, номер документа,
_____ удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного
_____ документа и выдавшем его органе, ИНН, адрес регистрации,
_____ телефон, адрес эл.почты, для индивидуального предпринимателя -
_____ фамилия, имя, отчество, ОГРНИП; для юридических лиц –
_____ полное наименование организации, ИНН, ОГРН),
_____ почтовый адрес, телефон, адрес эл.почты
_____ для уполномоченного представителя - фамилия, имя,
_____ отчество, номер документа, удостоверяющего личность,
_____ сведения о дате выдачи указанного документа и
_____ выдавшем его органе, адрес регистрации, реквизиты
_____ доверенности или иного документа, подтверждающего
_____ полномочия представителя, телефон, адрес эл.почты

Заявление

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта

_____,
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу: _____.

(полный адрес размещения объекта или строительный адрес)

Проект разработан _____
(наименование проектной организации, ее почтовые реквизиты)

Строительство осуществлялось заказчиком _____

(Ф.И.О. заказчика, данные документа,

_____ удостоверяющего личность, ИНН, почтовый адрес, телефон)

Согласен на: _____

(заполняется согласно части 3.6. статьи 55 Градостроительного кодекса РФ)

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав _____

(наименование документа, реквизиты)

Адрес электронной почты для связи с застройщиком: _____

Адрес (а) электронной почты для связи с лицом (лицами), в случае если строительство (реконструкция) осуществлялись застройщиком с привлечением средств этих лиц: _____

Результат муниципальной услуги желаю получить:

_____ (лично (в Администрации), по почте или в электронной форме)

Приложение: _____.

(документы, прилагаемые к заявлению)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Администрации на обработку содержащихся в нем и в представленных документах моих персональных данных, т.е. их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях, связанных с оказанием муниципальной услуги.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в произвольной форме.

Мне известно, что в случае отзыва данного согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить их обработку без моего согласия при наличии оснований, установленных федеральным законодательством.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.