

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Совет Ачаирского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

От 27.10.2021г. № 41

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на территории Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сфере благоустройства

(в редакции Решения Совета Ачаирского сельского поселения от 14.03.2022г. № 5)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на территории Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в сфере благоустройства.

2. Данное решение обнародовать на информационном стенде, расположенном в Администрации Ачаирского сельского поселения и разместить на сайте поселения.

Председатель Совета Ачаирского
сельского поселения

Н.Н.Гарькавенко

Глава Ачаирского сельского поселения

В.Ж.Иванова

Положение
о муниципальном контроле на территории Ачаирского сельского поселения
Омского муниципального района Омской области в сфере благоустройства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение требований Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Ачаирского сельского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

1.3. Уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный контроль, является Администрация Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, являются:

- 1) Глава сельского поселения;
- 2) Помощник Главы сельского поселения;
- 3) Специалисты Администрации сельского поселения.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе

предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении муниципального контроля Администрацией проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

3.2. Администрацией осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2.1. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в разделе «Муниципальный контроль», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2.2. Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. Консультирование осуществляется по правилам, установленным статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ, с учетом правил, установленных настоящим Положением.

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом Администрации в письменной форме при их письменном обращении, при устном обращении - в устной форме (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий).

Время консультации в устной форме не может превышать 15 минут по одному вопросу.

3.3.2. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) перечень и содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 4) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;
- 5) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

3.3.3. Личный прием граждан проводится должностными лицами Администрации. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации.

3.3.4. Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительных сведений и информации.

3.3.5. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.6. Должностными лицами Администрации ведется журнал учета консультированных.

3.3.7. В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в разделе «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного Главой сельского поселения.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.2. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения внеплановых контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.3.1. Контрольными мероприятиями, осуществляемыми при взаимодействии с контролируемым лицом, являются:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

4.3.2. Контрольными мероприятиями, осуществляемыми без взаимодействия с контролируемым лицом, являются:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

4.4. Порядок и основания проведения контрольных мероприятий определяются Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.5. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.6. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.7. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4.7.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

4.7.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.8. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.9. При наличии оснований для проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, проводятся внеплановые контрольные мероприятия, предусмотренные пунктами 4.3.1 и 4.3.2 настоящего Положения, а также контрольные действия в их составе, предусмотренные пунктами 4.5 – 4.7, 4.8 настоящего Положения.

4.10. При проведении инспекционного визита, выездной проверки, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования должностными лицами Администрации и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

4.10.1. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляется посредством применения специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.10.2. При принятии решения о применении в рамках осуществления контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи контролируемое лицо уведомляется об этом в устной форме.

4.10.3. Фотографии, аудио- и видеозапись, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

4.10.4. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушения обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью которого производилась фиксация.

4.11. Индивидуальный предприниматель, должностное лицо, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в

Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия по уважительной причине, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, должностного лица, гражданина в Администрацию, в случаях:

1) временной нетрудоспособности (временной нетрудоспособности близких родственников);

2) нахождения в отпуске, служебной командировке в ином населенном пункте, а также за пределами Российской Федерации;

3) применения к гражданину мер административного или уголовного наказания, которое делает его явку невозможной;

4) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство);

5) при наличии иных обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия контролируемого лица в ином месте во время проведения контрольного мероприятия.

4.12. В случае необходимости для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц

6.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

6.3. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается Главой сельского поселения.

(глава 7 введена Решением Совета Ачаирского сельского поселения от 14.03.2022г. № 5)

7. Оценка результативности и эффективности деятельности Администрации при осуществлении муниципального контроля

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Администрации при проведении муниципального контроля осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Администрации при осуществлении муниципального надзора входят:

1) ключевые показатели вида контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба), по которым устанавливаются целевое (плановое) значение и достижение которых должна обеспечить Администрация (далее - ключевые показатели);

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц (далее - индикативные показатели).

7.2.1. Ключевым показателем является отношение вреда, причиненного объектам благоустройства, находящимся на территории Ачаирского сельского поселения вследствие нарушений законодательства в сфере благоустройства, совершенных контролируруемыми лицами, к общему объему охраняемых законом ценностей на территории Ачаирского сельского поселения. Ключевой показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{КП} = (\text{Вобщ.} / \text{ВРП}) \times 100,$$

где:

Вобщ. - вред, причиненный объектам благоустройства, находящимся на территории муниципального образования вследствие нарушений законодательства в сфере благоустройства, совершенных контролируруемыми лицами (тыс. руб.);

ВРП - объем охраняемых законом ценностей на территории муниципального образования (тыс. руб.).

Отчетным периодом для расчета значения ключевого показателя является календарный год.

Целевое значение ключевого показателя определяется исходя из ежегодного снижения значения ключевого показателя на 1%.

7.2.2. Индикативными показателями являются:

1) доля выполнения профилактических мероприятий, установленных программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Значение показателя устанавливается в процентах как отношение общего количества проведенных профилактических мероприятий в отчетном периоде к общему количеству профилактических мероприятий, предусмотренных программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отчетном периоде.

2) доля проверок, результаты которых были признаны недействительными.

Значение показателя устанавливается в процентах как отношение контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными в отчетном периоде к общему количеству проведенных контрольных мероприятий в отчетном периоде.

7.3. Сведения о достижении ключевых показателей и сведения об индикативных показателях вида контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, отражаются в докладе о виде контроля.