

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Ачаирского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2012г. № 72

Об утверждении административного регламента «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

(наименование Административного регламента в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

(Административный регламент в редакции Постановлений Администрации Ачаирского сельского поселения от 18.10.2012г. № 167, от 15.04.2013г. № 100, от 23.09.2013г. № 198, от 09.06.2014г. № 82, от 01.10.2015г. № 90, от 22.02.2017г. № 24, от 19.04.2017г. № 53, от 28.02.2018г. № 7, от 25.12.2018г. № 86, от 15.04.2019г. № 33, от 25.11.2019г. № 132, от 24.01.2020г. №3, от 25.11.2020г. № 98, от 25.12.2020г. № 119, от 20.04.2021г. № 51, от 22.09.2021г. № 83, от 14.07.2022г. № 57, от 16.03.2023г. № 23, от 24.04.2023г. № 35)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

(наименование Административного регламента в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

2. Разместить настоящее постановление на сайте Омской области www.omskportal.ru

3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

С.С. Арефьева

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

(наименование Административного регламента в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – Административный регламент) регулирует порядок выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (далее – муниципальная услуга).

(содержание пункта 1.1. в редакции Постановлений Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2018г. № 86, от 25.12.2020г. № 119)

1.2. Заявителями являются застройщик, либо его уполномоченный представитель.

(пункт 1.2. в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

1.3. Информацию о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги можно получить по месту нахождения Администрации Ачаирского сельского поселения:

- 644543, Омская область, Омский район, с. Ачаир, ул. Школьная, 46;
- номер телефона: 8 (3812) 993695;
- адрес электронной почты E-mail: achair_adm@mail.ru;
- на Интернет – сайте Администрации www.asp55.ru

График работы Администрации:

понедельник - четверг с 8:30 до 17:30; пятница с 8:30 до 14:00 (без обеда), обед с 12:30 до 14:00; суббота, воскресенье - выходные дни.

(содержание пункта 1.3. в редакции Постановлений Администрации Ачаирского сельского поселения от 01.10.2015г. № 90, от 25.12.2020г. № 119)

1.4. Исключен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 118.

1.5. Исключен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 118.

(наименование раздела II в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. №119)

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).

(пункт 2.1. в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

2.1.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация). Ответственным за предоставление муниципальной услуги является специалист Администрации.

(пункт 2.1.1. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

2.1.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (далее – разрешение);

2) мотивированный отказ в выдаче разрешения (далее – мотивированный отказ).

(пункт 2.1.2. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

2.1.3. Срок предоставления муниципальной составляет 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

(пункт 2.1.3. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

«2.2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Градостроительный кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Приказ Министерства строительства и ЖКХ РФ от 19.02.2015г. №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

6) Постановление Правительства РФ от 12.11.2020г. № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

(содержание пункта 2.2. в редакции Постановлений Администрации Ачаирского сельского поселения от 22.02.2017г. № 24, от 24.01.2020г. № 3, от 25.12.2020г. № 119, от 20.04.2021г. № 51)

2.2.1. *Исключен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119*

2.3. Перечень документов, предоставляемых заявителем в целях получения разрешения на строительство объекта капитального строительства определен частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут быть направлены в электронной форме.

Для принятия решения о внесении изменений в разрешение необходимы следующие документы:

1) в случае внесения изменений в разрешение в связи с продлением срока действия разрешения:

- заявление (далее - заявление о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия разрешения) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

- подлинник разрешения;

2) в случае внесения изменений в разрешение при переходе к заявителю права на земельный участок, при образовании земельного участка:

- уведомление о переходе к заявителю права на земельный участок, об образовании земельного участка (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

- решение об образовании земельного участка (путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение, либо путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение);

- градостроительный план земельного участка в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение;

3) в случае внесения изменений в разрешение, кроме внесения изменений в разрешение в связи с продлением срока действия разрешения:

- заявление (далее - заявление о внесении изменений в разрешение) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

- документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Перечень документов, предоставляемых заявителем в целях получения разрешения на строительство объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, на смежных земельных участках, определен Постановлением Правительства РФ от 06.04.2022г. № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках,

разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков.

(содержание пункта 2.3. в редакции Постановлений Администрации Ачаирского сельского поселения от 19.04.2017г. № 53, от 25.12.2018г. № 86, от 24.01.2020г. №3, от 25.11.2020г. № 98, от 25.12.2020г. № 119, от 24.04.2023г. № 35 (абзац 14 действует до 31.12.2023г.)

2.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

(абзац 1 пункта 2.3.1. в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

1) заявление (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту);

(подпункт 1 пункта 2.3.1. в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

2) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 4 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

3) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

4) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

5) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

(пункт 2.3.1. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.11.2020г. № 98)

Для внесения изменений в разрешение заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы:

1) в случае внесения изменений в разрешение в связи с продлением срока действия разрешения:

- заявление о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия разрешения;

- подлинник разрешения;

2) в случае внесения изменений в разрешение при переходе к заявителю права на земельный участок, при образовании земельного участка:

- уведомление;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

3) в случае внесения изменений в разрешение, кроме заявления о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия разрешения:

- заявление о внесении изменений в разрешение;

- документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(абзацы 7-16 пункта 2.3.1. введены Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, на смежных земельных участках, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление;

2) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

(абзацы 17-19 пункта 2.3.1. введены Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 24.04.2023г. № 35 и действуют до 31.12.2023г.)

2.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства, который находится в распоряжении государственных органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

(абзац 1 пункта 2.3.2. в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного

сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального

строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

В срок до 01.01.2024 года предоставление положительного заключения экспертизы проектной документации в целях получения разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется, если сведения о таком объекте капитального строительства включены в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;

(абзац 2 подпункта 5 пункта 2.3.2. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 24.04.2023г. № 35 и действует до 31.12.2023г.)

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);

8.1) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса РФ;

(подпункт 8.1. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 16.03.2023г. № 23)

9) признан утратившим силу Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 16.03.2023г. № 23

10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

11) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

(подпункт 11 пункта 2.3.2. в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 22.09.2021г. № 83)

(пункт 2.3.2. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.11.2020г. № 98)

Для внесения изменений в разрешение заявитель вправе приложить к уведомлению:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) решение об образовании земельных участков:
 - путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение;
 - путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение;
- 3) градостроительный план земельного участка, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение.

(абзацы 17-22 пункта 2.3.1. введены Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, на

смежных земельных участках, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) правоустанавливающие документы на смежные земельные участки;
- 2) выдаваемые в соответствии с положениями пункта 5 Правил выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков (утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.04.2022г. № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков») градостроительные планы земельных участков в отношении каждого из смежных земельных участков или градостроительный план земельного участка, единый для всех смежных земельных участков;
- 3) документы, указанные в подпунктах 2, 4-8, 10, 11 пункта 2.3.2 Административного регламента.

(абзацы 23-26 пункта 2.3.2. введены Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 24.04.2023г. № 35 и действуют до 31.12.2023г.)

2.3.3 Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1 - 5, 7, 9 и 10 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, запрашиваются Администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

(пункт 2.3.3. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.11.2020г. № 98)

2.3.4. Документы, указанные в пунктах 1, 3 и 4 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

(пункт 2.3.4. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.11.2020г. № 98)

2.3.5. Предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется в случае установленном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

(пункт 2.3.5. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.11.2020г. № 98)

2.3.6. Администрация не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего,

работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пункт 2.3.1. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 15.04.2019г. № 33. Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.11.2020г. № 98 признан пунктом 2.3.6.)

2.3.7. Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, документов, необходимых для получения указанного разрешения, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача указанного разрешения могут осуществляться:

- 1) непосредственно Администрацией;
- 2) через многофункциональный центр, в случае наличия соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией;
- 3) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;
- 4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;
- 5) для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

(пункт 2.3.7. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 22.09.2021г. № 83)

2.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 2.3.1. настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2. настоящего Административного регламента;

3) представление документов, имеющих подчистки, помарки, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или исполненных карандашом, документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения.

(содержание пункта 2.4. в редакции Постановлений Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.11.2020г. № 98, от 25.12.2020г. № 119)

2.5. Администрация отказывает в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, или несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. В случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство предусмотрены частью 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(содержание пункта 2.5. в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 19.04.2017г. № 53, от 25.11.2020г. № 98, от 25.12.2020г. № 119, от 20.04.2021г. № 51)

2.5.1. Выдача разрешения на строительство не требуется в случаях, установленных частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

(пункт 2.5.1. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.11.2019г. № 132)

2.6 Приостановление предоставления муниципальной услуги может быть осуществлено в случае обнаружения уполномоченным должностным лицом Администрации технических ошибок, недочетов в представленных документах.

2.6.1. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

(пункт 2.6.1. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 (пятнадцать) минут.

(пункт 2.6.2. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

2.6.3. Регистрация заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления.

В случае поступления заявления в электронной форме после окончания рабочего дня, его регистрация осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления. В случае поступления заявления в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация осуществляется не позднее рабочего дня следующего за нерабочим днем.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (содержащихся в них сведений), представленных заявителем, не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

(пункт 2.6.3. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.7.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть предусмотрено оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

(пункт 2.7.2. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

2.7.3. Зал ожидания и места для заполнения заявления должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками),

столом и необходимыми канцелярскими принадлежностями для заполнения заявления.

(пункт 2.7.3. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

2.7.4. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам должны быть обеспечены условия для беспрепятственного получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

(пункт 2.7.4. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

2.7.5. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- 1) адреса, номера телефонов, часы работы Администрации;
- 2) график приема граждан Главой Администрации, заместителями Главы Администрации, специалистами Администрации;
- 3) текст настоящего Административного регламента;
- 4) блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- 5) образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 6) адрес официального сайта Администрации в сети «Интернет»;
- 7) адреса Единого портала, Регионального портала;
- 8) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 9) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

(пункт 2.7.5. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

2.8. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является:

- отсутствие обоснованных жалоб и судебных исков;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

(пункт 2.8. в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

2.9. Муниципальная услуга не оказывается в многофункциональном центре. Муниципальная услуга может оказываться в электронной форме.

(пункт 2.9. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

2.10. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

(пункт 2.10. в редакции Постановлений Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119, от 22.09.2021г. № 83)

(наименование раздела III в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. №119)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, первичная проверка, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) проверка наличия и правильности оформления представленных документов (в случае необходимости запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного взаимодействия);

3) подготовка разрешения на строительство объекта капитального строительства либо распоряжения о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства или о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения, либо мотивированного отказа (далее – распоряжение о внесении изменений в разрешение);

5) регистрация и выдача разрешения, распоряжения о внесении изменений в разрешение или мотивированного отказа;

б) информирование заинтересованных государственных органов.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок – схеме, представленной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

(содержание пункта 3.1. в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

3.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги:

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя с комплектом документов в Администрацию Ачаирского сельского поселения.

3.2.1.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

(пункт 3.2.1.1. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 14.07.2022г. № 57)

3.2.2. Специалист, ответственный за рассмотрение и подготовку документов, устанавливает предмет обращения, проверяет наличие всех необходимых документов (в случае непредставления документов, которые заявитель был вправе представить по собственной инициативе, специалист направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия для получения недостающих документов).

(пункт 3.2.2. в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

3.2.3. Специалист, ответственный за рассмотрение и подготовку документов, производит проверку на соответствие представленных документов градостроительному плану земельного участка. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 дня.

3.2.4. При наличии всех необходимых документов, а также соответствии представленных документов градостроительному плану, специалист подготавливает разрешение на строительство объекта капитального строительства либо распоряжения о внесении изменений в разрешение.

(содержание пункта 3.2.4. в редакции Постановлений Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2018г. № 86, от 25.12.2020г. № 119)

3.2.5. Специалист, ответственный за рассмотрение и подготовку документов, вносит в журнал регистрации выдаваемых документов наименование, номер и дату подготовленного разрешения.

3.2.6. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист подготавливает письменный ответ о приостановлении или отказе предоставления услуги: уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет содержание выявленных недостатков в предъявленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.7. Максимальный срок выполнения всех действий по предоставлению муниципальной услуги (либо уведомления о приостановлении или отказе

предоставления услуги) составляет 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в журнале входящей документации Администрации.

(содержание пункта 3.2.7. в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 22.02.2017г. № 24, от 24.01.2020г. №3)

3.3. Разрешение выдаётся в форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

(содержание пункта 3.3. в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.11.2019г. № 132)

3.4. Специалист производит информирование заявителя или представителя заявителя о времени и месте получения результата предоставления муниципальной услуги либо направляет заявителю документы по почте заказным письмом (по выбору заявителя). Документы могут быть предоставлены заявителю или представителю заявителя в электронной форме.

(пункт 3.4. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

3.5.1. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство специалист направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

В случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство специалист направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

(пункт 3.5.1. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 20.04.2021г. № 51)

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство специалист уведомляет о таком решении или таких изменениях:

1) федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный

строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение;

2) орган регистрации прав;

3) застройщика в случае внесения изменений в разрешение на строительство.

(пункт 3.5. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

3.6. Муниципальная услуга не оказывается в многофункциональном центре.

(пункт 3.6. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

3.7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

(пункт 3.7. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

3.7.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

(пункт 3.7.1. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

3.7.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

(пункт 3.7.2. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

3.7.3. Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;

приложить к заявлению электронные документы.

(пункт 3.7.3. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

3.7.4. В результате направления пакета электронных документов через ЕПГУ производится регистрация поступившего пакета электронных документов

и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ЕПГУ.

(пункт 3.7.4. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

(раздел IV в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119)

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом Администрации, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляет Глава Администрации путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании соответствующих планов работы Администрации. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалобы заявителя, а также иных граждан, их объединений и организаций.

4.3. Специалист Администрации, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим административным регламентом.

Персональная ответственность указанного лица закрепляется в должностной инструкции.

4.4. В случае выявления нарушений прав граждан при предоставлении муниципальной услуги к виновному специалисту Администрации, осуществляющему предоставление муниципальной услуги, применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(наименование раздела V в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. №119)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

(содержание раздела 5 в редакции Постановлений Администрации Ачаирского сельского поселения от 18.10.2012г. № 167, от 23.09.2013г. № 198)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

(содержание подпункта 3 в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 15.04.2019г. № 33)

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

(подпункт 8 введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 15.04.2019г. № 33)

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

(подпункт 9 введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 15.04.2019г. № 33)

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

(подпункт 10 введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 15.04.2019г. № 33)

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Ачаирского сельского поселения. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Ачаирского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(содержание пункта 5.2. в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 15.04.2019г. № 33)

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

(содержание пункта 5.5. в редакции Постановления Администрации Ачаирского сельского поселения от 15.04.2019г. № 33)

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

(пункт 5.7. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 15.04.2019г. № 33)

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(пункт 5.8. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 15.04.2019г. № 33)

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2. Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(пункт 5.9. введен Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 15.04.2019г. № 33)

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Главе Администрации Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области _____ (ФИО)

от _____

(фамилия, имя, отчество – для физического лица, полное

наименование организации, – для юридических лиц;

почтовый индекс, адрес, контактный телефон, факс,

электронный адрес (при наличии))

Заявление

о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

Прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией)

на земельном участке с кадастровым номером _____, расположенном по адресу: _____.

Результат муниципальной услуги желаю получить:

_____ (лично (в Администрации), по почте или в электронной форме)

Приложение: _____.

(документы, прилагаемые к заявлению)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Администрации на обработку содержащихся в нем и в представленных документах моих персональных данных, т.е. их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях, связанных с оказанием муниципальной услуги.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в произвольной форме.

Мне известно, что в случае отзыва данного согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить их обработку без моего согласия при наличии оснований, установленных федеральным законодательством.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Главе Администрации Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области _____ (ФИО)
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество – для физического лица, полное

_____ наименование организации, – для юридических лиц;

_____ почтовый индекс, адрес, контактный телефон, факс,

_____ электронный адрес (при наличии))

Заявление

о внесении изменений в разрешение в связи с продлением срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства

Прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства и продлить срок действия разрешения на строительство объекта капитального строительства _____ (наименование объекта

_____ капитального строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией)

расположенного по адресу: _____,

до «__» _____ 20__ года.

Результат муниципальной услуги желаю получить:

_____ (лично (в Администрации), по почте или в электронной форме)

Приложение: _____.

(документы, прилагаемые к заявлению)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Администрации на обработку содержащихся в нем и в представленных документах моих персональных данных, т.е. их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях, связанных с оказанием муниципальной услуги.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в произвольной форме.

Мне известно, что в случае отзыва данного согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить их обработку без моего согласия при наличии оснований, установленных федеральным законодательством.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Главе Администрации Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области _____ (ФИО)
от _____

(фамилия, имя, отчество – для физического лица, полное

наименование организации, – для юридических лиц;

почтовый индекс, адрес, контактный телефон, факс,

электронный адрес (при наличии))

Уведомление

о переходе к заявителю права на земельный участок/
об образовании земельного участка

Уведомляю о переходе к заявителю права на земельный участок, об образовании земельного участка (нужное подчеркнуть).

Разрешение на строительство объекта капитального строительства выдано от ____ № ____ _____.
(адрес объекта капитального строительства)

Результат муниципальной услуги желаю получить:

_____ (лично (в Администрации), по почте или в электронной форме)

Приложение: _____
(документы, прилагаемые к заявлению)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Администрации на обработку содержащихся в нем и в представленных документах моих персональных данных, т.е. их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях, связанных с оказанием муниципальной услуги.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в произвольной форме.

Мне известно, что в случае отзыва данного согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить их обработку без моего согласия при наличии оснований, установленных федеральным законодательством.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Главе Администрации Ачаирского сельского поселения Омского муниципального района Омской области _____ (ФИО)
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество – для физического лица, полное

_____ наименование организации – для юридических лиц;

_____ почтовый индекс, адрес, контактный телефон, факс,

_____ электронный адрес (при наличии))

Заявление

о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства

Прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства

_____ в соответствии с утвержденной проектной документацией)

расположенного по адресу: _____,

в связи с _____.
(указать причину внесения изменений в разрешение на строительство)

Результат муниципальной услуги желаю получить:

_____ (лично (в Администрации), по почте или в электронной форме)

Приложение: _____
(документы, прилагаемые к заявлению)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Администрации на обработку содержащихся в нем и в представленных документах моих персональных данных, т.е. их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях, связанных с оказанием муниципальной услуги.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в произвольной форме.

Мне известно, что в случае отзыва данного согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить их обработку без моего согласия при наличии оснований, установленных федеральным законодательством.

_____/_____ / _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Прием, первичная проверка, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов



Проверка наличия и правильности оформления представленных документов (в случае необходимости запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного взаимодействия)



Подготовка разрешения на строительство объекта капитального строительства либо распоряжения о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства или о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения, либо мотивированного отказа



Регистрация и выдача разрешения, распоряжения о внесении изменений в разрешение или мотивированного отказа



Информирование заинтересованных государственных органов

Приложения № 1, 3, 4 к Постановлению исключены Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 25.12.2020г. № 119.

Приложение № 2 – Исключено Постановлением Администрации Ачаирского сельского поселения от 19.04.2017г. № 53